

# Paraninfo

## UF0048 - Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** IGNACIO SANZ SÁNCHEZ

**Clasificación:** Certificados Profesionales > Hostelería y Turismo

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 228

**ISBN 13:** 9788428396813

**ISBN 10:** 8428396817

**Precio sin IVA:** 16,35 Eur

**Precio con IVA:** 17,00 Eur

**Fecha publicación:** 26/05/2016

### Sinopsis

La planificación y organización de los distintos departamentos en las entidades de alojamiento turístico son indispensables para que estas funcionen correctamente.

A través de este libro aprenderemos a definir planes que resulten adecuados para las distintas áreas y a analizar la gestión y control del presupuesto. Por otra parte, estudiaremos las estructuras organizativas y funcionales propias de cada tipo de establecimiento y los métodos para la definición de puestos de trabajo y selección de personal, analizando la función gerencial de integración del mismo y las técnicas de dirección aplicables en los distintos departamentos. Cada capítulo se complementa con actividades de autoevaluación cuyas soluciones están disponibles en [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es).

Los contenidos se corresponden con los establecidos para la UF0048 *Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento* (70 h), incardinada en el MF 0265\_3 *Gestión de departamentos del área de alojamientos*, transversal a los certificados HOTA0308 *Recepción en alojamientos* y HOTA0208 *Gestión de pisos y limpieza en alojamientos*, ambos regulados por el RD 1376/2008, de 1 de agosto, y modificados por el RD 619/2013, de 2 de agosto.

**Ignacio Sanz Sánchez** ejerce su labor docente como profesor de ciclos formativos.

### Índice

## **Introducción normativa**

### **1. La planificación en las empresas y entidades de alojamiento**

- 1.1. La planificación en el proceso de administración
- 1.2. Principales tipos de planes: objetivos, estrategias y políticas. Relación entre ellos
  - 1.2.1. Terminología de la planificación
- 1.3. Pasos lógicos del proceso de planificación como enfoque racional para establecer objetivos, tomar decisiones y seleccionar medios en las distintas empresas y entidades del subsector
  - 1.3.1. Pasos lógicos del proceso de planificación
  - 1.3.2. Herramientas e instrumentos en la planificación
- 1.4. Revisión periódica de los planes en función de la aplicación de los sistemas de control característicos de estas empresas

#### **EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN**

### **2. Gestión y control presupuestarios en las áreas de alojamiento**

- 2.1. Concepto y propósito de los presupuestos. Justificación
  - 2.1.1. Concepto de presupuesto
  - 2.1.2. Función y justificación de los presupuestos
- 2.2. La gestión presupuestaria en función de sus etapas fundamentales: previsión, presupuesto y control
- 2.3. Definición de ciclo presupuestario
- 2.4. Diferenciación y elaboración de los tipos de presupuestos más característicos para las áreas de alojamiento
  - 2.4.1. Técnicas de elaboración de presupuestos
  - 2.4.2. Tipos de presupuestos

#### **EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN**

### **3. Estructura financiera de las empresas y áreas de alojamiento**

- 3.1. Inversión y su concepto. Viabilidad de la inversión. Clasificación de inversiones. Tipos de inversiones
  - 3.1.1. Inversión y su concepto
  - 3.1.2. Viabilidad de la inversión
  - 3.1.3. Clasificación de inversiones
  - 3.1.4. Tipos de inversiones
- 3.2. Identificación y caracterización de fuentes de financiación
  - 3.2.1. Fuentes de financiación propias
  - 3.2.2. Fuentes de financiación ajenas
  - 3.2.3. Otras fuentes de financiación
- 3.3. Relación óptima entre recursos propios y ajenos
  - 3.3.1. Estructura económica y financiera de la empresa
  - 3.3.2. Relación óptima entre recursos propios y ajenos
  - 3.3.3. Relación entre ratios y financiación
- 3.4. Ventajas y desventajas de los principales métodos para evaluar inversiones según cada tipo de alojamiento. Aplicaciones informáticas
  - 3.4.1. Métodos estáticos
  - 3.4.2. Métodos dinámicos
  - 3.4.3. Aplicaciones informáticas

#### **EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN**

#### **4. Evaluación de costes, productividad y análisis económico para áreas de alojamiento**

- 4.1. Estructura de la cuenta de resultados en las áreas de alojamiento
- 4.2. Tipos y cálculo de costes
  - 4.2.1. Tipos de costes
  - 4.2.2. Cálculo de costes
- 4.3. Cálculo y análisis de productividad y de puntos muertos de explotación o umbrales de rentabilidad, utilizando herramientas informáticas
- 4.4. Aplicación de métodos para la determinación, imputación, control y evaluación de consumos
  - 4.4.1. Métodos para la determinación e imputación de costes
- 4.5. Identificación de parámetros establecidos para evaluar: ratios y porcentajes. Márgenes de beneficio y rentabilidad
  - 4.5.1. Revenue management

#### **EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN**

#### **5. La organización en los establecimientos de alojamiento**

- 5.1. Interpretación de las diferentes normativas sobre autorización y clasificación de establecimientos de alojamiento
- 5.2. Tipología y clasificación de los establecimientos de alojamiento
- 5.3. Naturaleza y propósito de la organización y relación con otras funciones gerenciales
- 5.4. Patrones básicos de departamentalización tradicional en las áreas de alojamiento: ventajas e inconvenientes
- 5.5. Diferenciación de los objetivos de cada departamento del área de alojamiento y distribución de funciones
- 5.6. Estructuras y relaciones departamentales externas características de los distintos tipos de alojamientos
  - 5.6.1. Estructuras organizativas en la empresa
  - 5.6.2. Relaciones interdepartamentales en el establecimiento de alojamiento
  - 5.6.3. Relaciones externas de los establecimientos de alojamiento
- 5.7. Circuitos, tipos de información y documentos internos y externos que se generan en el marco de tales estructuras y relaciones interdepartamentales
  - 5.7.1. Documentos internos
  - 5.7.2. Documentos externos
- 5.8. Definición de puestos de trabajo y selección de personal en las áreas de alojamiento: principales métodos para la definición de puestos correspondientes a trabajadores semicualificados y cualificados de tales áreas. Principales métodos para la selección de trabajadores semicualificados y cualificados en tales áreas
  - 5.8.1. Principales métodos para la definición de puestos correspondientes a trabajadores semicualificados y cualificados de tales áreas
  - 5.8.2. Principales métodos para la selección de trabajadores semicualificados y cualificados en tales áreas

#### **EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN**

#### **6. La función de integración de personal en los departamentos de pisos y recepción**

- 6.1. Definición y objetivos
- 6.2. Relación con la función de organización
- 6.3. Manuales de operaciones de los departamentos de pisos y recepción: análisis, comparación y redacción
- 6.4. Programas de formación para el personal dependiente de los departamentos de pisos y recepción: análisis, comparación y propuestas razonadas
- 6.5. Técnicas de comunicación y de motivación adaptadas a la integración de personal: identificación y

aplicaciones

## EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

### **7. La dirección de personal en el área de alojamiento**

7.1. La comunicación en las organizaciones de trabajo: procesos y aplicaciones

7.1.1. Tipos de comunicación en la organización

7.1.2. Redes de comunicación formal

7.1.3. Dificultades y problemas en la comunicación

7.2. Negociación en el entorno laboral: procesos y aplicaciones

7.3. Solución de problemas y toma de decisiones

7.4. El liderazgo de las organizaciones: justificación y aplicaciones

7.5. Dirección, dinamización de equipos y reuniones de trabajo

7.5.1. Dirección y gestión

7.5.2. Dinamización de equipos

7.5.3. Reuniones de trabajo

7.6. La motivación en el entorno laboral

7.6.1. Práctica motivacional

7.6.2. La desmotivación

## EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

### **8. Aplicaciones informáticas específicas para la administración de áreas de alojamiento**

8.1. Tipos y comparación

8.2. Programas a medida y oferta estándar del mercado

8.3. Utilización

## EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

### **Bibliografía**

### **Webgrafía**

### **Legislación**

Ediciones Paraninfo S.A. Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax

info@paraninfo.es www.paraninfo.es